



# CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

Via Ferruccio, 4 - tel. 0565 63111, fax 63290 - ccp vari - P.IVA 00290280494 – CAP 57025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D. Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1 PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI

IL DIRIGENTE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 296 del 06/12/2017 con cui si integra il piano triennale di fabbisogno di personale 2017/2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e di servizi approvato con delibere Giunta Comunale n°349 del 28/09/2005 e s. m. e i.;

Visto inoltre il vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera Giunta Comunale n°123 del 16/04/2010

Vista la Determinazione Dirigenziale n°56 del 30/01/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità esterna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore direttivo" Cat. D1 presso il Settore Affari Generali - Servizio Attività Istituzionali/Affari legali.

## **Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri enti di cui al D. Lgs. 165/2001
2. Essere inquadrati con Categoria Giuridica e Profilo Professionale corrispondenti con quello richiesto dal presente avviso o equiparabili
3. Aver prestato servizio per un periodo minimo di 48 mesi presso analoghi servizi oggetto della presente selezione
4. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di che trattasi
5. Non aver riportato valutazioni negative e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni

6. Nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

**Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e firmata, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di provenienza

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **01/03/2018** con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo Cat.D1 presso il Servizio attività istituzionali e affari legali**". **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it) entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito [www.comune.piombino.li](http://www.comune.piombino.li).it Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti

## **Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione.

- Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Piombino oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso
- Mancata presentazione del curriculum e/o del nullaosta.

## **Criteri di selezione**

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Legislazione amministrativa degli Enti Locali
- D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Nozione di Diritto Civile, Amministrativo e Penale (Codice Penale, Libro I, Libro II, Titoli II e VII)
- Normativa in materia di pubblico impiego

L’esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto. La scelta tra i candidati idonei avverrà in applicazione dei criteri di cui all’articolo 5 del vigente regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 123 del 16/04/2010 e precisamente:

*“tra i candidati idonei si procederà alla scelta in base ai seguenti criteri in ordine decrescente:*

- *Affinità delle mansioni già svolte rispetto quelle da ricoprire*
- *Valutazione del curriculum professionale, tenuto conto dei titoli di studio, di servizio e professionali in genere*
- *Minore spesa per il Comune di Piombino*
- *Necessità di assistere familiari portatori di handicap*
- *Disagio lavorativo per il dipendente, da valutarsi in base al criterio di maggiore distanza del posto di lavoro rispetto alla residenza “*

La data del colloquio e l’elenco degli ammessi saranno comunicati sul sito istituzionale nel portale “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi” o direttamente dal seguente link “[http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html)”

## **Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati**

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d’ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da

assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Piombino all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

**La presente procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria ex articolo 34 D. Lgs. 165/2001 con scadenza 09/02/2018 . In caso di esito positivo della stessa si procederà alla revoca del presente avviso.**

**Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.**

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, ai seguenti numeri telefonici: 056563226/223/340.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Massai Maria Luisa)

Oggetto: Richiesta mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo - Cat. D1 presso il Servizio attività istituzionali e affari legali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Attualmente dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_

chiede di poter essere trasferito presso il Comune di Piombino.

A tal fine dichiara:

- di essere inquadrato/a nella Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di che trattasi
- di aver prestato servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso il Servizio \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di non aver riportato valutazioni negative e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- di aver prestato servizio presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_
- Essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'a.a/a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo/Istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

Allegati

- Curriculum professionale e formativo data e sottoscritto
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza e dichiarazione attestante che l'ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni